

OF İSMAİL YILDIRIM İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kayıt Kabul İlkokullar	<p>1.T.C. Kimlik numarası 2.Şehit ve Gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar durumlarını gösterir belge 3-Öğrencinin okul kayıt alanında ikamet ediyor olması</p> <p>(Ana sınıflarına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 48 ayını dolduran ve 66 ayını doldurmamayan çocuklar kaydedilir. İlkokulların birinci sınıfına, kayıtların yapıldığı yılın eylül ayı sonu itibarıyla 66 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Gelişim yönünden ilkokula hazır olduğu anlaşılan 60-66 ay arası çocuklardan, velisinin yazılı isteği bulunanlar da ilkokul birinci sınıfa kaydedilir. Okul müdürlükleri, yaşça kayıt hakkını elde eden çocuklardan 66, 67 ve 68 aylık olanları velisinin vereceği dilekçe; 69, 70 ve 71 aylık olanları ise ilkokula başlamak üzere olmadıklarını belgeleyen sağlık raporu ile okul öncesi eğitime yönlendirebilir veya kayıtlarını bir yıl erteleyebilir.)</p>	30 DAKİKA
2	Nakil ve Geçişler İlkokullar	<p>1.TC Kimlik numarası 2.Veli Dilekçesi /Bildirimi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge (Nakiller ders yılı başında başlar.İkinci dönemde nakiller dönem başından 15 gün sonraya kadar yapılır.. Bu tarihten derslerin bitimine kadar doğal afet, sağlık ve ailenin nakli gibi nedenler dışında nakil yapılmaz. İller arası nakillerde en çok beş günlük süre devamsızlıktan sayılmaz.)</p>	30 DAKİKA
3		<p>1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi</p>	30 DAKİKA

	Kayıt Kabul İlkokullarda Denklik ile Kayıt	(1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar. (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir. (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenden de yararlanılır.	
4	Öğrenci Belgesi İlkokullar	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
5	Öğrenim Durum Belgesi Öğrenim Belgesi İlkokullar	Dilekçe	30 DAKİKA
6	Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarda Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler ile Belgesini zamanında alamayan veya kaybedenler	1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. (1) İlkokul, ortaokul, ilköğretim okulunu 2012 yılından önce bitiren ve zamanında okuldan diplomasını alamayan veya kaybedenler, okul müdürlüğüne bir dilekçe ile başvururlar. Okul müdürlüğünce, kayıtlara göre dilekçe sahibinin aldığı belge ve diploma ile başka bir okula yazılmadığı belirlendikten sonra, dilekçenin altına veya arkasına, onaylı Diploma Kayıt Örneği EK-14 verilir. Durum, o döneme ait diploma defterine veya öğrenci kütük defterine işlenir. Aldığı belgeyi kaybedene, aynı yöntemle yeniden belge verilir. (2) Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedene öğrenim durumunu kanıtlaması şartıyla Kayıtları Yok Olanlara Verilecek Belge Örneği EK-15 düzenlenir. (3) e-Okul sisteminde kaydı bulunanlardan öğrenim belgesi veya diplomasını kaybedene bu madde hükümleri çerçevesinde e-Okul sistemi üzerinden onaylı belge verilir.	30 DAKİKA

7	İlkokullarda Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma	Veli Dilekçesi(Talep Formu)	5 DAKİKA
8	İlkokullarda Sınıf Yükseltme	1-Veli dilekçesi (İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıf öğrencilerinden bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar velisinin yazılı talebi, sınıf öğretmeninin önerisi ve konu ile ilgili okulda oluşturulan komisyon kararı ile eğitim ve öğretim yılının ilk ayı içinde sınıf yükseltme sınavına alınırlar. Başarılı olanlar bir üst sınıfa yükseltilir.)	1 HAFTA
9	Kayıt Kabul İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları Yurtdışından Öğrenci Nakli Denklik İle Kayıt	(1) Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmî okullara naklen gelen öğrenciler, öğrenim belgelerinde gösterilen sınıflara sınavsız alınırlar. (2) Yabancı ülkede öğrenim görmekte iken yurdumuza gelen öğrencilerin öğrenim belgeleri, il millî eğitim müdürlüğünce incelenerek öğrenime devam edecekleri sınıflar belirlenir. (3) Öğrenim belgesi bulunmayan öğrenciler hakkında yaş ve gelişim seviyesine göre işlem yapılır, gerektiğinde rehber öğretmenden de yararlanılır. Yabancı uyruklu olup Türk vatandaşlığına kabul işlemleri devam eden ve kimlik numarası bulunan çocukların kayıtları, oturma belgesi veya pasaportlarındaki bilgilere göre yapılır.	30 DAKİKA
10	Anasınıfı Öğrenci Kayıtları	1-T.C. Kimlik No 2-Aday kayıt Formu 3-Öğrenci Bilgi Formu	30 DAKİKA

		4-Okul-Veli Sözleşmesi	
11	Öğrenci İzin İsteme	Dilekçe	5 DAKİKA
12	Bilgi Edinme	Dilekçe	15 GÜN
PERSONEL İÇİN			
1	Çocuk Yardımından Faydalanma	1-Onaylı nüfus örneği 2-Bakmakla yükümlü olduğuna dair beyanname 3-Form (Bölümlerini okul idaresi dolduracaktır)	10 DAKİKA
2	Doğum Yardımı Başvurusu	1-Dilekçe 2-Doğum Raporu. 3-Aile Nüfus Kayıt Örneği	10 DAKİKA
3	Hastalık Raporlarının İzne Çevrilmesi	1-Dilekçe (Okuldan alınacak) 2-Rapor	10 DAKİKA
4	Mazeret İzni	Matbusu okuldan alınacak(İzin Yönetmeliğine Uygun Mazeretler İçin)	10 DAKİKA
5	Ücretsiz İzin İsteme	1-Dilekçe 2-Mazeretini gösterir belge	10 DAKİKA
6	Öğretmenlerin Özür	1-Elektronik Başvuru	10 DAKİKA

	Grubuna ve İsteğe Bağlı Yer Değiştirmeleri	2-Kararname 3-Yer değiştirme suretiyle atamalarda maaş nakil belgesi	
7	Hizmet Cetveli	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
8	Görev Yeri Belgesi	Sözlü Başvuru	10 DAKİKA
9	Hizmet içi Eğitim Başvuruları	Elektronik Başvuru	10 DAKİKA
10	Hizmet Belgesi/Hizmet Cetveli	Sözlü başvuru veya vekâletname	10 DAKİKA
11	E okul kullanıcı şifresi	Sözlü başvuru veya vekâletname	10 DAKİKA
12	Öğretmenlerin göreve başlaması (Naklen Atama)	1. Kararname 2. Maaş Nakil Bildirimi	AYNI GÜN
13	Öğretmenlerin göreve başlaması (İlk Atama)	1. Sözlü başvuru ve kararname Aynı gün	AYNI GÜN
14	Öğretmenlerin yer		AYNI GÜN

	değiştirme talepleri (Nakil)	1. Elektronik başvuru ve sözlü başvuru Aynı gün	
15	Derece ve Kademe Terfi İşlemleri	1-İlden derece teklif yazılarının tebliği 2-Gecikmelerde dilekçe ile başvuru	AYNI GÜN
16	Maaş ve Ek ders İşlemleri	Maaşı etkileyen durumlar ile ilgili dilekçe	AYNI GÜN
17	İlsis Personel Bilgileri ile İlgili İşlemler	Konuyla ilgili dilekçe	AYNI GÜN
18	Bilgi Edinme	1-Dilekçe(BİLGİ EDİNME KANUNU KAPSAMINDAKİ BAşVURULAR)	15 GÜN

KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU			
İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Rıza ERCİHAN	İsim :	İdris KABAHASANOğLU
Unvan	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Adres	Cumhuriyet mah.Yıldırım Sok. No:8 OF	Adres :	Hkmet Konağı Kat:2 OF
Telefon	05325514905	Tel :	04627715147
Faks :	0462 771 50 53	Faks :	04627713107
E-Posta	716986@meb.k12.tr rizaercihan@gmail.com	E-Posta :	of61@meb.gov.tr

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.